

■お申込からお支払まで

- ①別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお申込ください。
※郵送の場合は必ず原本の控え(コピー)をお取り下さい。
- ②申込書到着後、10日以内に申込内容確認書をお送り致します。
※万が一届かない場合は恐れ入りますがご連絡いただけますようお願い申し上げます。
※変更・取消の場合は変更箇所を明記して再度FAXまたは郵送にてお知らせ下さい。
- ③4月中旬頃に確定書面(請求書・宿泊確認証など)をお送り致します。
請求書に記載の期日までにお支払いいただけますようお願い致します。
※振込手数料は恐れ入りますが各自ご負担下さい。
※領収証は金融機関の受領印のある振込票をもってそれに代えさせていただきます。

■宿泊プラン

設定日 5月2日(月)・3日(火)・4日(水)・5日(木)

※客室は最大限確保しておりますが、ゴールデンウィーク期間もあり混雑が予想されます。お早めにお申込下さい。

ホテル名	アクセス	室タイプ	宿泊料金	申込記号
松江東急イン 交流会の会場ホテル近く。	◎松江駅より徒歩3分 ・プラバホールまで車で10分 ・テルサまで徒歩5分	シングル	11,000円	A-1
		ツイン	10,000円	A-2
松江ニューアーバンホテル別館 JTBおすすめ!大浴場(温泉)あり。	◎松江駅より車で10分 ・プラバホールまで車で15分 ・テルサまで車で10分	シングル	9,400円	B-1
松江ニューアーバンホテル本館 大浴場(温泉)あり。	◎松江駅より車で10分 ・プラバホールまで車で15分 ・テルサまで車で10分	シングル	7,300円	C-1
松江アーバンホテル 交流会の会場ホテル近く。	◎松江駅より徒歩4分 ・プラバホールまで車で10分 ・テルサまで徒歩8分	シングル	7,200円	D-1
ホテルルートイン松江 リーズナブルなホテル。	◎松江駅より徒歩15分・車で10分 ・プラバホールまで車で15分 ・テルサまで徒歩15分・車で10分	シングル	6,600円	E-1

※上記の宿泊代金は1泊朝食付、税金・サービス料込み、お一人様あたりの金額です。

※原則として先着順での受付とさせていただきます。

■お弁当プラン

設定日 3日(火)・4日(水)・5日(木)

内容 お弁当(パックお茶付)

金額 800円(税込)

※事前予約制となります。当日の販売はございませんので予めご了承下さい。

※メニューは毎回異なります。

■個人航空券

個人航空券の手配ご希望の際は申込書の通信欄にご記入下さい。手配するにあたって名前(フリガナ)・性別・年齢が必要です。

航空券につきましては、搭乗日の2ヶ月前からの販売となります。

【手配についての注意事項】

- ①変更可能な普通運賃と、変更の出来ない格安運賃のどちらをご希望か明記して下さい。
- ②空席状況や運航状況によっては運賃や時間帯などご希望の内容に添えない場合がございますので予めご了承下さい。
- ③航空券手配後の航空券発券期限は予約日を含めて3日以内となります。航空券は発券後、取消料が発生します。

■取消料

お申込後の取消は、下記の通り取消料を申し受けます。

(取消日=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)

	21日前まで	20日以降8日目まで	7日以降2日前まで	前日	当日	旅行開始後
宿泊	無料	20%	30%	40%		100%
お弁当	無料	無料	無料	100%		100%
航空券	航空会社の規定に基づき申し受けます					

■お申込締切

平成23年3月25日(金)

※航空券につきましては、搭乗日の2ヶ月前からの販売となりますのでご希望の方は早めにお申込下さい。

※締切後もお受け致しますがご希望に添えない場合がございます。お早めにお申込下さい。

■お申込・お問い合わせ先

株式会社JTB中国四国 松江支店 担当：濱田・楠・樋野

〒690-0003 島根県松江市朝日町480-8 松江SKYビル TEL: 0852-23-6720 FAX: 0852-23-7739

営業時間 平日9:30~17:30(土日祝日休業)

FAX : 0852-23-7739

JTB中国四国 松江支店 行

申込締切日 : 平成23年3月25日 (金)

別紙取引条件説明書面に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等
 その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申込みします。また、旅行等の予約
 回答に際し、申込代表者宛の連絡先にJTBより連絡させて頂くことに同意致します。

航空券申込の方は搭乗日の2ヶ月前からの販売となりますのでご希望の方は早めにお申込下さい。

第21回コーラスワークショップ in しまね
宿泊・お弁当・航空券 申込書

フリガナ		フリガナ	
団体名		申込責任者	
連絡先 (書類送付先)	〒 ー	TEL	ー ー
		FAX	ー ー
		携帯電話	ー ー
		E-mail	
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅			

No.	(フリガナ)	年齢 性別	区分		宿泊 (申込記号をご記入下さい)					お弁当 (○をつけて下さい)			
	参加者名				5/2 (月)	5/3 (火)	5/4 (水)	5/5 (木)	第二 希望	同室者 番号	5/3 昼	5/3 夕	5/4 昼
例	シマネ タロウ	30歳 男・女	一 般	学 生	A-1	A-1	A-1	A-1	B-1				
	島根 太郎												
1		歳 男・女	一 般	学 生									
2		歳 男・女	一 般	学 生									
3		歳 男・女	一 般	学 生									
4		歳 男・女	一 般	学 生									
5		歳 男・女	一 般	学 生									
●お弁当のみのお申込の場合、個数をご記入下さい ⇒													

①学生 : 大学生・高校生・中学生となります ②ツインの場合は同室希望者の番号をご記入下さい
 ③記入欄が不足の場合はコピーをしてご利用下さい

● 通信欄 : 航空券ご希望の方は、以下にお名前をご記入下さい。
 また手配するにあたって、フリガナ・年齢・性別が必要ですので、上記申込書に必ずご記入下さい。

【個人の航空券申込】 航空会社の希望 : _____ / 運賃 : 普通運賃 ・ 格安運賃 (○をご記入下さい)

往路搭乗日 : 月 日 () / 区間 : _____ → _____ / 便名 : _____ 便 (時間帯 ~ 頃)

復路搭乗日 : 月 日 () / 区間 : _____ → _____ / 便名 : _____ 便 (時間帯 ~ 頃)

キ
リ
ト
リ